

План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №19» на 2024год

Задачи профсоюзной организации:

- Проводить работу по представительству и защите интересов членов профсоюза, содействовать повышению социальной защищённости работников учреждения;
- Развивать социальное партнёрство в решении социальных проблем;
- Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников, в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга;
- Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства;

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	<i>Проведение профсоюзных собраний:</i>	в 2 месяца 1 раз	
	Об изменениях в оплате труда и стимулирующего фонда оплаты труда	январь	Насирова Г.Г.
	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май	Насирова Г.Г.
	Знакомство со статьями газеты «Мой профсоюз»	март	Насирова Г.Г.
	Об организации санаторно- курортного лечения членов профсоюза, летний отдых детей сотрудников	ежемесячн о	Насирова Г.Г.
	Отчетное собрание	февраль	Насирова Г.Г.
2	<i>Проведение заседаний профкома:</i>	1 раз в месяц	
	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны труда.	август	Насирова Г.Г.
	Согласование стимулирующего фонда оплаты	август, январь	Насирова Г.Г.

	Согласование премий по итогам года	декабрь	Насирова Г.Г.
	Согласование графиков дежурств: техперсонала, сторожей Согласование графиков отпусков	август (по мере поступлений обращений)	Насирова Г.Г..
	Согласование учебной нагрузки, расписания, тарификационного списка, штатного расписания	декабрь, май август	Насирова Г.Г.
	Утверждения сметы расходов финансовых средств профсоюзной организации	январь	Насирова Г.Г.
	О заключении Соглашения по охране труда.	январь	Захарова А.А.. Насирова Г.Г.
	Проверка обследования технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	август	Комиссия по ОТ
3	Обновление профсоюзного уголка	январь	Насирова Г.Г.
4	Заполнение сайта профсоюза	регулярно	Насирова Г.Г.
5	Организация подписки газеты « Мой профсоюз»	ежегодно	Насирова Г.Г.
6	<i>Культурно - массовая работа.</i> Провести мероприятия для отдыха работников школы: ❖ Учитель - это звучит гордо. ❖ Новогодний хоровод. ❖ День защитника Отечества. ❖ Для милых женщин ❖ Всемирный день Матери ❖ День старшего поколения ❖ Участие в Первомайской демонстрации	в течение года	Насирова Г.Г. .
	Организовывать поздравления именинников, юбиляров.	в дни рождения	
	Выезд на концерты и спектакли	Не реже 1 раза	Насирова Г.Г.
7.	<i>Выезды в другие города</i>	Не реже 1 раза	Насирова Г.Г.
	<i>Провести соревнования:</i> -по волейболу	Сентябрь	Насирова Г.Г.
	по шахматам	январь	Насирова Г.Г.

	-первенство школы по настольному теннису	февраль-март	Насирова Г.Г.
	-по русскому бильярду	декабрь	Насирова Г.Г.
	- соревнование по лыжным гонкам	февраль	Насирова Г.Г.
	по плаванию	март	Насирова Г.Г.
	-по гиревому спорту	апрель	Насирова Г.Г.
	-по стрельбе	апрель	Насирова Г.Г.
8.	Участие в конкурсе «Лучший сайт профсоюза»	По плану	Насирова Г.Г.
9.	Провести месячник по охране труда	апрель	Насирова Г.Г. Анащенко О.Е.
10	Осуществлять контроль состояния охраны труда в школе	1 раз в 3 месяца	Насирова Г.Г. Шиляева Н.Н.

Председатель профкома ППО МБОУ «СОШ №19» _____ Г.Г.Насирова